

## 5.1.2 茶叶生产与加工专业 教师教学常规管理制度

### 前言

为了科学合理、公平公正的考核教师教学工作，四川省贸易学校从教师师德(25%)、教学常规(15%)、教学过程(20%)、教学质量(30%)、教学科研(10%)五个方面对教师的教学工作数量和工作质量进行了全面考核评价，形成科学规范架构的“五部一体”教师教学工作量化考核办法，通过学生评教、教师互评、教师自评、学校评价、家长及社会评价等多个途径获取数据和资料，完成对教师教学工作作出全面客观、准确公允的评价，实现“以评促教”积极目的，完成对教师教学工作的科学评价。

茶叶生产与加工专业教师教学常规管理制度是基于学校“五部一体”考核制度下就本专业实际情况对教师的具体要求。

#### 一、师德修养

恪守教师职业道德，自觉维护教师良好职业形象，注意个人思想品格、学术操守和仪表举止，关爱学生成长、做学生的良师益友。每年受聘来本专业工作的教师，由教务处选择有代表性或关键性的章节进行试讲，经教务处、系主任审定认可后方有资格担任课程教师。

#### 二、教学计划

任课教师要在学期开学前，通读全册教材，弄清教学内容的广度

和深度,研究本书在三年学习中的作用,研究各章节在教材中的作用,以及它们的内在联系,结合学生实际制定出教学计划。该计划应包括指导思想、学生情况分析、教材分析、教学目标、方法措施、教学进度等方面。

### 三、备课常规

1. 任课教师在实施教学前,应制定出与教学相关的基本资料,包括:教案、课件、课程教学计划、学期教学进度表、课程考试考查计划等。在期末教学结束后,上述资料均须报系和教务处备案。

2. 教师在执教每课或每单元教材之前,要认真备好课(备教材、备学生、备教法)、要熟悉大纲要求,认真和钻研新课标和新教材,广泛收集参考资料,确实本课教学目标、重点难点、教法、学法,全面了解学生,增强教学的针对性。设计教学目标时,要改变过于注重知识传授的倾向,强调形成积极主动的学习态度,获得基础知识与节本技能的过程,同时成为学会学习和形成正确价值观的过程,从知识与技能、过程与方法、情感、态度和价值观三个维度构建教学目标。要认真选择教法,精心设计教学过程,教学设计要体现以学生为主体、教师为主导,强调师生互动。学法指导上引导学生学会自主学习、合作学习、探究学习。

3. 原则上提前一周写好教案。教案应包括课题、明确的目标、重点难点、创新的教学方法、学法、教学过程、规范的板书设计、实验设计、教具、联系生活实际的问题设计,精练的学生巩固联系,符合

实际的作业布置。教案的详略可视具体情况而定。可以参考老教案，但必须根据生情、学情的变化而做出修改。对不备课上课者，应视为责任事故。

### 三、上课常规

1. 严格遵守作息時間，上课正点（提倡教师提前 1-2 分钟到教室外等候上课），保证课堂教学时间。做到上课不迟到、不早退、不拖堂、不中途会客，不叫学生办私事，未经教务处同意，不得擅自停课，私自调课或代课。

2. 上课时，教师举止文明，穿着大方，仪表端庄，为人师表，在课堂上要站立讲课，不穿拖鞋；男教师不穿背心和非西装短裤；女教师不准袒胸露背、穿透明服装；上课时，应关掉手机等通讯工具。

3. 讲课要紧扣教学目的，把规定的教学内容正确地传授给学生，不照本宣科，死背教案。要恰当地组织内容，在重点、难点的地方下功夫。做到讲有重点，练有目的，精讲多练。讲课要声音宏亮、清晰，抑扬顿挫；语言准确、规范，富有趣味性和感染力；要坚持用普通话进行教学。板书工整，条理清楚，简明扼要，能体现讲课的重点和发展过程。组织严密，随时注意学生情绪和纪律，使课堂活动协调紧凑。

4. 课堂教学过程中，力求转变角色，由传统课堂的主宰者变为学生学习的引导者、指导者、咨询者、建议者、欣赏者、合作者。最大限度的调动学生学习的积极性，做到师生互动、生生互动。坚决反对“满堂灌”、“填鸭式”教学。

5. 教师上课应把学生课堂纪律的管理作为上课的一项重要内容，重视检查学生的考勤情况。对不守纪律或顶撞老师的学生要讲究教育方法，不准体罚学生或把学生赶出课堂，不允许老师冲出课堂或拒绝上课。

6. 教师要关心鼓励学生提问和发表不同见解，耐心听取和解答学生提出的问题。要关心爱护学生，对学生要一视同仁，不偏爱学生，对差生要热情帮助，不讽刺挖苦，粗暴责难。

7. 充分运用现代化教学手段，丰富教学内容，充分发挥多媒体、音频、网络等传播媒体在教学上的功能，增强教学直观，改变课堂教学结构和教学方法，提高教学效率和教学质量。

8. 重视撰写“课后记”。记录对课堂教学的总结与反思，包括精彩的片段、不足或失误及调整教案、学生创新的火花、教师的感悟等，以积累教学经验，不断提高教学水平。认真、及时、如实地填写教师手册，期末将教师手册交教务处存档。

9. 教师因事、因病需要调课或请人代课，至少应提前 24 小时向教学部提出申请，系主任签署意见，报教务处批准完善相关手续才可。

#### 四、作业布置与批阅

1. 作业是巩固知识、培养能力、发展智力的重要手段。教师必须有目的、有计划地组织课堂练习，并根据学科情况布置适当份量的课外作业。专业课作业除书本上的练习题外，任课教师还应根据教学内容的重点、难点适当补充一些不同题型的练习和布置一些室外作业，

让学生进行实地操作练习。

2. 作业内容必须以基本知识为主，其深度和广度以适宜大多数学生水平为准，对优生和差生，尽量分类指导，因材施教。

3. 对学生作业要严格要求。使学生作业达到“独立、按时、整洁、规范”的要求，注重培养学生良好的作业习惯。

4. 书面作业和课外作业教师都要及时批阅和检查。

## 五、实训教学

1. 实训教学包括实验、技能（实务）训练、实习等环节，教师要认真备课，准备相应的指导资料，并提前做好各项准备。

2. 在校内进行实训教学时，属于理论教学穿插进行的，可以2~4学时为一单元安排，按理论课程教学的作息时间执行；凡是整周安排的各项实训和实习的时间要参照8小时工作制执行，并严格遵守实训室和实习单位的各项规章制度。

3. 在校外进行实训教学时，参加的师生应严格遵守所在单位的作息时间和各项规章制度。

4. 教师指导实训或实习期间，应做到以下几点：

①教师在校内指导实训时，不得随意离开教学场所，并要及时规范学生的操作动作和解答有关问题。

②在校外实训基地进行的实训和实习，指导教师应在不影响实习单位生产次序的基础上，在每个工作日对自己负责指导的学生予以巡查和指导，并保证学生的人身安全。

③指导学生做好实习或实训日记和报告，客观地考核、评定学生的成绩。

④应学生学生实训或实习教学总结报告。

## 五、考评

1. 严格考试制度、严肃考纪，端正考风。认真客观评阅试卷，反映真实成绩。评卷后要分析学生学习的事纪原因，反思教师的教学行为，并写出书面的质量分析。如实及时上报成绩到教务处。

2. 遵守成绩考核份定期考核和平时考核。定期考核主要指市、校统一组织的期中、期末质量监测。平时考核主要结合课堂提问、书面作业、实践操作与实训报告等方面进行。

3. 考试命题强化对学生终身学习必备的基础知识和技能的考查，注重学生创新精神和实践能力的考查，发挥其促进学生发展、改进教学实践的能力。内容上贴近学生的生活实际，关注现代社会热点和科技发展动态，反映学生的情感倾向和价值观。

## 六、教育科研

1. 教师应积极参加各种教研活动，努力提高业务水平。每学期听课不得少于4次，并有听课记录可查。

2. 树立终身学习的观念，把学习视为工作、生活的一部分。不断更新知识，更新教育观念，掌握新的教育技术，提高学习新知识和开展教育科研的能力，积极参加继续教育学习。

3. 加强教学反思与教学研究，有经验的教师要努力参加课题研究，

承担课题中的某一部分任务，通过科研促教学，促进自身教育水平的提高。

4. 教师要积极投身课程改革实验，参与校本课程的开发、实践。

## 七、总结

每学期对自己的教育教学工作进行书面总结，并于放假前交教务处，归入教师业务档案。总结可以写成一学期的教学经验总结，或者教学反思。

附件：《四川省贸易学校“五部一体”教师教学工作量化考核办法》

四川省贸易学校茶业旅游系

2019年3月1日